МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СОШ№6 г. Шелковская»

ПРИКАЗ

27.08.2026г. № 56

г. Шелковская

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «СОШ№6 г. Шелковская в 2026/2027 учебном году

С целью организации и проведения социально - психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально - психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 20.08.2026г. № 961-п «О проведении социально -психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЧР в 2026/2027 учебном году», приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» ЧР от 21.08.2026г. № 92 «О проведении социально -психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организаций в 2026/2027 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) для обучающихся МБОУ «СОШ№6 г. Шелковская» старше 13 лет, начиная с 7 класса;
2. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2026/2027 учебном году сроком с 01.09.2026г. по 20.10.2026г.
3. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии – директор Эльсункаев А.Х.
члены комиссии:
зам. директора по УВР Евмурзаева Т.И.;
зам. директора по ВР Кусаева Р.М.;
социальный педагог Сайдуева Р.И.;
педагог-психолог Сайдуева Р.И.;

классные руководители 7-11 классов: Кусаева Р.М.,Кужкева З.В.,Умарова З.М.,Элимсултанова М.А., Юсупова П.М.,Витаев М.И.,Донгулова М.В.,Сайдуева Р.И.,Седиева М.У.,Элсункаев И.М.,Керсипова Л.Т.,Закарьяева Э.К.,Седиева Р.М.,Хидаев С.Ш.

Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Сайдуеву Р.И.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Педагогу-психологу Сайдуевой Р.И. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.

Классным руководителям 7-11 классов:

4.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.4. Социальному педагогу Сайдуевой Р.И. составить поимённые списки, подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

5. Утвердить инструкцию для членов комиссии в аудитории проведения тестирования (Приложение 3 к приказу).

6. Утвердить инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании
(Приложение 4 к приказу).

7. Утвердить Календарный план проведения социально-психологического тестирования Приложение 5 к приказу).

8. Утвердить график проведения СПТ (Приложение 6 к приказу).

9. Членам комиссии:

9.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком проведения СПТ.

9.2.В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

9.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

10. По завершении СПТ педагогу-психологу Сайдуевой Р.И. обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".

11. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ№6 г.Шелковская»: А.Х.Эльсункаев

С приказом ознакомлены: Р.И.Сайдуева

Утверждаю:
Директор
МБОУ « СОШ№6 г. Шелковская»
Эльсункаев А.Х.

Календарный план
проведения социально-психологического тестирования
в МБОУ «СОШ№6 г.Шелковская»

№ п/п	Наименование	Время проведения
1	Проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями или иными законными представителями обучающихся в МБОУ «Бороздиновская СОШ», для повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся.	01.09.26г.-01.10.2026г.
2	Проведение социально-психологического тестирования	15.09.2026г.-15.10.2026г.
3	Итоговый акт результатов социально-психологического тестирования	до 15.10.2026г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ « СОШ№6 г. Шелковская»
_____ Эльсункаев А.Х.

График

проведения социально-психологического тестирования

в МБОУ «СОШ№6 г. Шелковская»

№ п/п	Класс	Дата проведения	Время начала проведения тестирования	Время окончания проведения тестирования
1.	11 класс	21.09.2026г.	14:00	15:00
2.	10 класс	22.09.2026г.	14:00	15:00
3.	9 класс	23.09.2026г.	14:00	15:00
4.	8 класс	24.09.2026г.	17:00	18:00
5.	7 класс	25.09.2026г.	17:00	18:00